



Opere Pie d'Onigo - Pederobba (Trevise)

OGGETTO: contratto per i ricoveri temporanei - autorizzazione al trattamento dei dati personali.

1) Io sottoscritt _____ nat a _____
il _____ e residente a _____ in
via _____ n. _____ in qualità di _____ (specificare grado
di parentela o altro) del _____ Sig. _____, mi impegno al pagamento della
retta mensile vigente a decorrere dalla data del fermo posto letto, fissata per il
_____. La retta è indicata nel foglio qui allegato.

2) Prendo atto ed accetto che la retta e le condizioni del regolamento dei servizi, possono essere modificati, in ogni tempo, con delibera del Consiglio di Amministrazione delle Opere Pie d'Onigo.

3) Verserò pertanto, prima dell'ingresso, la retta per il periodo di ricovero temporaneo richiesto (con la maggiorazione se dovuta), consegnando la relativa ricevuta presso gli Uffici Amministrativi dell'Ente. Il ricovero temporaneo ha una durata massima di 3 mesi, rinnovabile per altri 3 se richiesto.

4) Nel caso in cui ci fosse l'esigenza di prolungare il ricovero, il pagamento delle successive rette verrà effettuato anticipatamente, versando l'importo presso Tesoreria OPERE PIE D'ONIGO - VENETO BANCA - Filiale di Montebelluna - codice IBAN IT57 V054 1861 8210 9557 0023905.

5) Accetto qualsiasi spostamento di stanza o reparto effettuati dai Responsabili della Casa di Riposo dovuti a necessità interne od organizzative, o per aggravamento delle condizioni dell'Ospite che comportino o meno variazioni nell'importo della retta.

6) Autorizzo inoltre i Dipendenti e le Persone incaricate dall'Ente ad accompagnare l'Ospite nelle gite e nelle uscite organizzate dalla Casa di Riposo.

7) Sono al corrente che:

- a) in caso di ricovero in Ospedale l'Ente è esonerato dal prestare la propria assistenza agli Ospiti ricoverati;
- b) nel caso in cui questi richiedano assistenza, la stessa è esclusivamente a carico dei familiari;
- c) non sono previste riduzioni dell'importo della retta per i giorni in cui la persona si trova ricoverata in Ospedale.

8) Mi impegno a rifondere le spese mediche, per medicinali e per trasporti (di cui ricevo prospetto costi scritto) non a carico del Servizio Sanitario Nazionale, e/o quant'altro si rendesse necessario ed urgente per l'Ospite, che la Casa di Riposo dovesse anticipare e che verranno addebitate ad integrazione della retta.

9) Mi impegno inoltre a ritirare a mia cura e spese da codesto istituto, entro e non oltre cinque giorni dalla comunicazione, l'Ospite predetto in caso di dimissioni dovute a ritardo nei pagamenti della retta, o altra causa prevista dal regolamento dell'Ente.

10) Mi impegno, in caso di recesso dal presente contratto, a dare formale comunicazione all'Ente con almeno 5 giorni di anticipo e qualora ciò non avvenisse accetto la trattenuta dal corrispettivo versato.

11) Dichiaro di accettare tutte le condizioni previste dal regolamento interno delle Opere Pie d'Onigo per i servizi della Casa per Anziani, Disabili Adulti e Centro Diurno, che ho ricevuto in copia.

12) Autorizzo inoltre il medico dell'Ente ad ordinare quegli esami clinici che riterrà opportuni.

13) Acquisite le informazioni di cui all'art.13 del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196, acconsento al trattamento dei dati personali generali e sensibili, avendo avuto conoscenza che i dati medesimi rientrano nel novero dei dati sensibili di cui all'art. 23 del Decreto Legislativo citato.

IL FAMILIARE _____ L'AMMINISTRAZIONE _____
Pederobba, li





“Opere Pie d’Onigo” di Pederobba (TV)

NOI CREDIAMO CHE I DIRITTI E LA LIBERTA’ DI UNA PERSONA NON DIMINUISCONO QUANDO ENTRA IN UNA ISTITUZIONE

L’Ente “Opere Pie d’Onigo” si prefigge i seguenti scopi:

- stabilire i diritti, doveri e norme di comportamento degli utenti;
- rendere facilmente comprensibili le modalità di accoglimento degli ospiti;
- portare a conoscenza degli ospiti delle strutture relativamente alle prestazioni ed i servizi offerti, di cui beneficeranno;
- facilitare la vita comunitaria degli ospiti;
- conservare il buono stato degli ambienti.

I **valori** su cui punta per rafforzare il proprio ruolo di riferimento nel settore dei servizi alla persona, anziana e non, sono:

- il soddisfacimento dei bisogni dell’Ospite, o meglio, del Cliente,
- il personale, come patrimonio per garantire al meglio le prestazioni, le cure, che per l’anziano istituzionalizzato sono requisiti fondamentali per una serena permanenza in un contesto che comunque non è più quello di provenienza,
- l’innovazione a tutti i livelli, per sostenere i continui cambiamenti tecnici, gestionali ed organizzativi che il continuo mutare delle condizioni socio-economiche impongono,
- la ricerca della massima efficienza possibile.
- la massimizzazione della qualità di vita attraverso il rispetto dell’individualità, della riservatezza e della dignità della persona, volta al rendere la qualità della vita dell’ospite il più possibile elevata, in stretta collaborazione con la famiglia ed i servizi del territorio.
- la valorizzazione delle capacità residue, cercando di conservare, ripristinare o sviluppare le capacità funzionali residue dell’ospite nell’ottica dell’approccio multidimensionale alla persona.

L’Ente si impegna, inoltre, a garantire il rispetto di alcuni **principi** ritenuti fondamentali:

- Eguaglianza
- Trasparenza
- Imparzialità
- Continuità
- Diritto di scelta
- Partecipazione
- Efficienza ed efficacia

Il Cliente ha il **diritto** di:

- essere assistito e curato con premura ed attenzione, nel rispetto della dignità umana ed in una logica di approccio globale della persona;
- essere sempre individuato con il proprio Nome e Cognome e di essere interpellato con la particella prenomineale “Lei”;
- ottenere dall’Ente informazioni relative alle prestazioni erogate dallo stesso ed alle modalità di accesso;
- ottenere informazioni complete e comprensibili circa il proprio stato di salute e quant’altro possa riguardare le attività riabilitative e assistenziali della persona;
- proporre reclami che debbono essere sollecitamente esaminati.

Il Cliente ha il **dovere** di:

- osservare le regole dell’igiene ambientale;
- mantenere in buono stato l’alloggio, gli impianti e le apparecchiature;
- consentire al personale di servizio di espletare le proprie funzioni;
- risarcire l’Amministrazione per i danni arrecati per propria incuria o trascuratezza.



SERVIZI COMPRESI O ESCLUSI DALLA RETTA

SERVIZIO	COMPRESO	ESCLUSO
Assistenza e cura della persona		
Igiene e cura personale	✓	
Igiene e pulizia delle camere	✓	
Somministrazione dei pasti	✓	
Parrucchiera	2 prestazioni l'anno	✓
Pedicure	✓	
Servizi sociali		
Assistenza sociale	✓	
Servizio educativo - animativo	✓	
Servizi sanitari		
Servizio medico ed infermieristico	✓	
Fisioterapia (su prescrizione Fisiatrice)	✓	
Logopedia	✓	
Servizio di psicologia	✓	
Servizi alberghieri		
Pasti (colazione, pranzo, merenda, cena)	✓	
Lavanderia	solo intimi	✓
Telefono		✓
Trasporto		
Solo per barellati (previa autorizzazione sanitaria)	✓	
Altri trasporti		✓

NUMERI UTILI

Segreteria: Maura Pizzaia
Tel: 0423 694712
Fax: 0423 694710
E.mail: segreteria@operepiedionigo.it

Assistente Sociale: Annalisa Gallina
Tel. 0423 694718
E.Mail: assistentesociale@operepiedionigo.it

Ragioneria-gestione rette: Stefania Sartor
 Lisa Paccagnan
Tel. 0423 694714
E.mail: gestrette@operepiedionigo.it

Comitato Familiari Ospiti: Luigi Emilio
Tel. 0423 648045

Direttore - Segretario: Nilo Furlanetto
Tel. 0423 694719
E.Mail: direttore@operepiedionigo.it

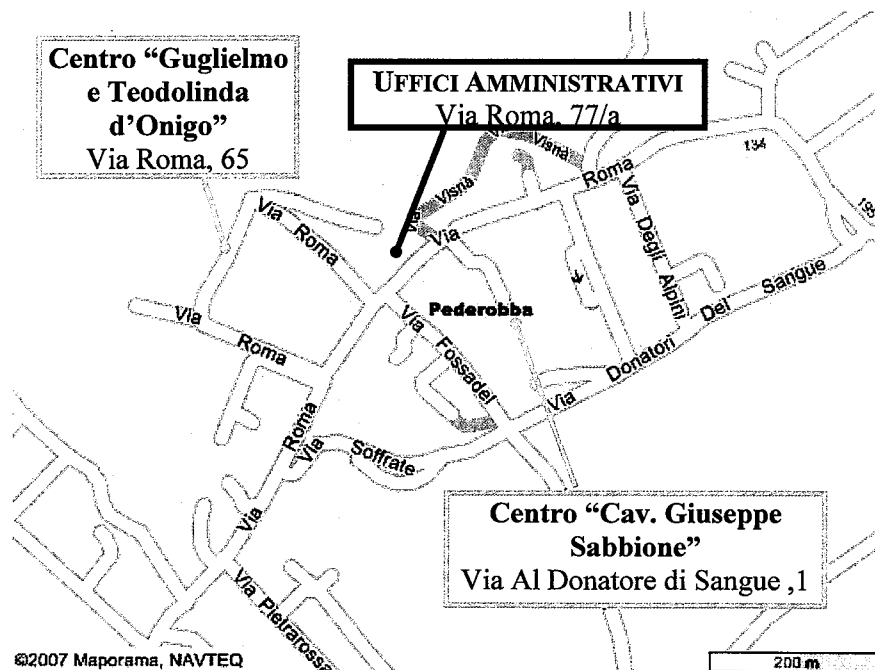
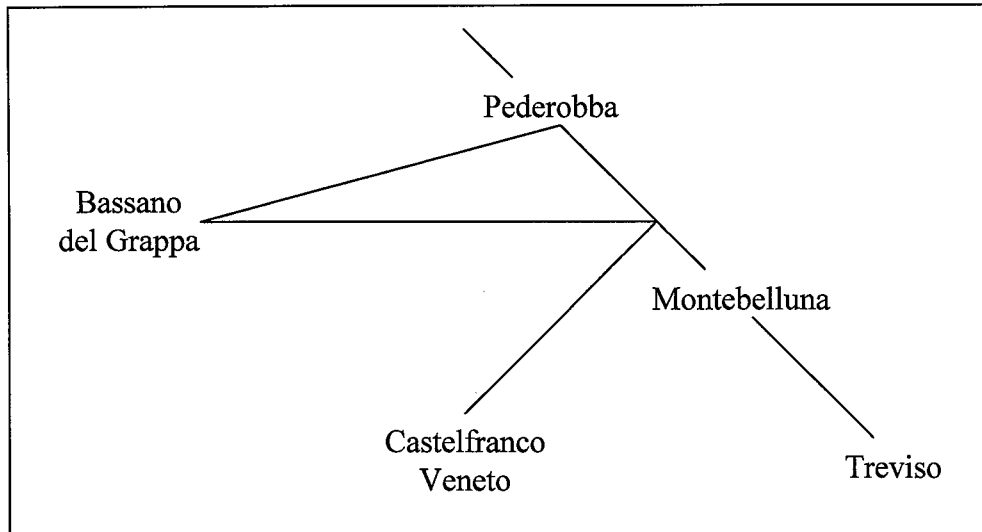
Coordinatrice S.S.A: Marta Bottega
Tel. 0423 694720
Cell. 3207471365
E.Mail: coordm@operepiedionigo.it

Coordinatrice S.S.A : Carmela Vera
Tel. 0423 694717
Cell. 3207471364
E.Mail: coordv@operepiedionigo.it

Servizio riabilitativo: Marzia Pelloia
Tel. 0423.694770
E.Mail fkt@operepiedionigo.it



COME RAGGIUNGERCI



"Opere Pie d'Onigo"
Via Roma n° 77/a
31040 PEDEROBBA (TV)
TEL. 0423 694711-12 FAX 0423 694710
Cod. Fisc. e Part. IVA 00545230260